

# Código de Ética e Conduta dos Provedores Externos de Bens e Serviços

Amara Net Zero Brasil Ltda

## **ÍNDICE**

### **I. INTRODUÇÃO**

- 1. Definições**
- 2. Abrangência**
- 3. Legislação**

### **II. MISSÃO, VISÃO; VALORES E POLÍTICAS DA Amara NZero**

### **III. CONFLITOS DE INTERESSE**

- 4. Corrupção, fraudes e favorecimentos**
- 5. Presentes e Brindes**
- 6. Bens e Recursos da Amara NZero**
- 7. Relação particular**

### **IV. RELACIONAMENTO**

- 8. Transparência**
- 9. Preconceito, Assédio Moral e Sexual**
- 10. Contratante X Contratadas**
- 11. Beneficiamento próprio ou de outrem**
- 12. Comunicação e transparência nas relações comerciais**
- 13. Tratamento às reclamações, sugestões e solicitações**
- 14. Atendimento ao Cliente**
- 15. Informações Confidenciais / Segurança das Informações**

### **V. SEGURANÇA DO TRABALHO**

- 16. Cumprimento das Normas e Política de Segurança do Trabalho, Saúde e Meio Ambiente da Amara NZero**
- 17. Responsabilidade pela Segurança**
- 18. Prevenção de Riscos**

### **VI. CANAL DE COMUNICAÇÃO ÉTICO**

## I. INTRODUÇÃO

O Código de Ética e Conduta dos Provedores Externos de Bens e Serviços da Amara Net Zero Brasil Ltda expressa o compromisso da empresa com os princípios da ética empresarial e transparência em todos os âmbitos de atuação, e servirá como guia para os provedores externos, estabelecendo um conjunto de princípios e regras de condutas orientada a garantir um comportamento ético e responsável no fornecimento de seus bens e/ou serviços.

Este Código de Ética e Conduta resume as práticas, diretrizes e fundamentos que guiarão todos que desejam e já são Provedores Externos de Bens e Serviços para a Amara Net Zero Brasil Ltda. O presente documento está baseado na legislação, bem como alinhado com as particularidades do negócio da Amara NZero, levando em consideração os conhecimentos obtidos ao longo da trajetória e crescimento da empresa, a qual evidenciará todos os esforços e criará todos os meios para a sua aplicabilidade.

Todos os Provedores Externos da Amara NZero deverão se guiar por este Código de Ética e Conduta, cumpri-lo e fazer cumprir.

A Amara NZero entende que os seus provedores externos são importantes e podem influenciar diretamente na qualidade do serviço prestado aos seus clientes, e, por isso, entende que a formalização de contratos de fornecimento de bens e serviços deve ser realizada com base em valores e condutas os mais próximos possíveis dos valores e procedimentos que já norteiam os seus negócios.

O presente Código de Ética e Conduta tem como finalidade orientar o comportamento dos provedores externos da Amara NZero, estabelecendo limites e regras para que estes atendam aos requisitos exigidos, quanto à ética e integridade que deve haver entre as partes. É um documento orientador, que ajudará a uniformizar comportamentos.

A Amara NZero se alicerça em quatro pilares da ética: Honestidade; Respeito; Imparcialidade; Transparência.

Os provedores externos da Amara NZero devem observar as diretrizes deste Código abolindo todo e qualquer tipo de comportamento contrário aos padrões de conduta nele definidos.

Sempre que houver dúvida sobre como proceder em determinadas situações, o recomendável é que este Código seja consultado, pois zelar pela ética é dever e compromisso de todos.

### 1. Definições

**Provedor Externo:** Pessoa física ou jurídica que fornece um bem ou um serviço para a Amara NZero.

**Ética:** Conjunto de regras e preceitos de ordem valorativa e moral de um indivíduo, de um grupo social ou de uma sociedade.

**Informações Confidenciais:** “As informações confidenciais compreendem, mas não se limitam à relação de clientes, provedores externos, tabela de preços, catálogos, procedimentos gerenciais, procedimentos operacionais, fluxo de trabalho, fotos, lista de empregados, salários de empregados, desenhos, conceitos de produtos, especificações, informações mercadológicas e quaisquer documentos ou outras informações que forem produzidas no ambiente de trabalho.”

## 2. Abrangência

Este código abrange todos os provedores externos da Amara Net Zero Brasil Ltda.

## 3. Legislação

A Amara NZero segue os mais altos padrões de ética, tendo como norte o cumprimento da Legislação brasileira para estabelecer suas relações de parceria com seus provedores externos e vai requerer destes o mesmo perfil comportamental.

A Amara NZero prima pela transparência nas relações de parceria, e, por este motivo, elucida alguns pontos que podem gerar conflitos de interesses, prejudicando a parceria com os seus provedores externos.

## II. Missão, Visão; Valores e Políticas da Amara NZero

### Missão:

A missão da Amara e seus valores que são as mesmas para todo o grupo, são compromissos sólidos e irrenunciáveis. Isso nos move.

*Nossa Missão é acompanhar e agregar valor a nossos clientes, os principais players da Transição energética, atuando nos eixos dela: **descarbonização, eletrificação e digitalização.***

*Além de produtos e serviços!*

### Visão:

A Visão da Amara, que é a mesma para todo o grupo, mostra nossa preocupação com as futuras gerações e é o que vai nortear nossas ações e aspirações para o futuro que é a luta para atingir o objetivo NET ZERO. Almejamos motivar os nossos colaboradores e líderes a irem além e ajudar a empresa a conquistar essas realizações.

Empenhado.

*“A luta contra o aquecimento global é um dos grandes desafios da humanidade. A chave para o sucesso é a Transição Energética e alcançar a meta **NET ZERO**, o maior legado que podemos oferecer às gerações futuras.*

*A velocidade com que os desenvolvimentos tecnológicos ocorrem nessa transformação requer a manutenção de uma **visão global** para poder antecipar e dar solução imediata a todas as necessidades de nossos clientes.*

*Para Amara **NZero**, essa visão 360° pensando nas gerações futuras (**NextGen**) é inalienável.”*

### Valores:

Os valores da Amara NZero são globais e estão presente em todo o Grupo Amara NZero. São eles que vão guiar as ações e decisões organizacionais e individuais. O propósito destes Valores é tornar a Amara NZero a uma Organização de excelência e assim, contribuir na construção de um mundo melhor! Sempre mantendo o foco em Energia Renovável e na Descarbonização do Planeta!

Estes são os valores da Amara NZero são:

- ✓ CRIATIVIDADE;
- ✓ RESPEITO AO MEIO AMBIENTE;
- ✓ EMPATIA;
- ✓ AGILIDADE;
- ✓ TRABALHO EM EQUIPE;
- ✓ INTEGRIDADE;
- ✓ FIABILIDADE.

Vamos decifrar cada um desses valores:

**CRIATIVIDADE:** “É a capacidade de criar e inovar na área que atua”. Temos que ter muita energia criativa para superar os desafios propostos.

Somos criativos no nosso dia a dia para gerar soluções inovadoras.

**RESPEITO AO MEIO AMBIENTE:** Valor que precisa estar em tudo que fazemos. Em todas as ações e decisões o respeito ao meio ambiente precisa ser nosso pilar.

Analisamos nossa atividade para reduzir nossa pegada no meio ambiente e contribuimos com nossas propostas aos nossos clientes para reduzir a deles.

**EMPATIA:** É o que deve pautar nossas relações com nossos parceiros (clientes e fornecedores) e colegas de trabalho. Sempre devemos ter empatia como base das relações.

Sempre nos colocamos no lugar do cliente e no lugar de cada um dos membros da nossa equipe para entender melhor suas circunstâncias e necessidades.

**AGILIDADE:** Agilidade não é fazer as coisas rápidos, mas sim nos adaptar rapidamente às mudanças que ocorrem e a qualquer necessidade que venhamos a enfrentar.

Otimizamos constantemente nossos processos e mantemos uma atitude proativa em todos os momentos da experiência do cliente conosco para garantir respostas imediatas.

**TRABALHO EM EQUIPE:** As pessoas executam atividades distintas e a junção / a soma de todos é que forma o grupo Amara. Trabalho em equipe é tudo e de fundamental importância para o resultado da Organização.

Fazemos os projetos de nossos clientes nossos próprios e nos integramos a eles sem reservas através de uma equipe coesa, altamente qualificada e multidisciplinar.

**INTEGRIDADE:** Só podemos alcançar os desafios propostos e manter a solidez da Organização, com Integridade. Esse é um valor que a Amara não abre mão, onde quer que ela atue. Esse valor deve ser aplicado por todos os profissionais que fazem parte do time Amara.

Integridade como empresa e como pessoas. Somente a partir da integridade é a confiança duradoura construída e as relações de longo prazo estabelecidas.

**FIABILIDADE:** É a conquista de todos (colaboradores, clientes, parceiros, fornecedores) que acreditam na Amara. E, essa credibilidade, confiança foi construída com o decorrer do tempo e mantê-la, é responsabilidade de todos que fazem parte da Amara NZero.

Nossos 60 anos de experiência, juntamente com nossas atuais altas capacidade técnicas, nos tornam um aliado confiável que cumpre seus compromissos e garante a mais alta qualidade em todas a sua atividade. O que concordamos e dizemos, nós fazemos.

O acrônimo formado com as iniciais de cada Valor Amara NZero é CREATIF e é ele que nos vai guiar e precisamos, para tanto, prezar por cada um deles, vivenciá-los, aplicá-los, pois serão nossos norteadores e irão permear todas as nossas ações e decisões diárias.

Ademais, as políticas apresentadas a seguir são revisadas quando detectada a necessidade de adequação, tendo como premissa o alinhamento estratégico e a melhoria contínua dos processos.

### **Política de Qualidade:**

“Nós da Amara Net Zero Brasil LTDA, acreditamos que a Qualidade dos nossos Serviços em Logística e Distribuição de Materiais, a Satisfação dos Clientes, os Custos Adequados aos Serviços, o Atendimento dos requisitos Legais e Estatutários, o Cumprimento dos Compromissos no Tempo Acordado e a Melhoria Contínua dos nossos Processos são a chave para o nosso Sucesso.”

### **Política de Segurança e Saúde do Trabalhador:**

A Amara NZero, no desenvolvimento de suas atividades, tem como política de Segurança e Saúde:

Assegurar a integridade e a saúde de seus colaboradores, para produzir e distribuir serviços de forma confiável e segura, tendo como base os seguintes compromissos:

- Prevenção de lesões e doenças ocupacionais dos seus empregados;
- Responsabilidade social;
- Conscientização dos seus empregados quanto à importância do cumprimento dos procedimentos de segurança, inclusive do uso dos EPIs no trabalho;
- Melhoria contínua;
- Respeito aos colaboradores, parceiros e provedores externos;
- Comunicação transparente;
- Cumprimento de legislação aplicável.

### **Política de Meio Ambiente:**

A Amara NZero em suas atividades e com base no envolvimento e engajamento de seus Diretores e cultura Organizacional têm como política de meio ambiente:

- Comprometimento em buscar meios de Respeito ao meio ambiente, tendo como base os seguintes compromissos:
- Atendimento aos requisitos legais aplicáveis;
- Ações de prevenção à poluição ambiental;
- Conscientização de seus empregados quanto a importância de preservação do meio ambiente, seus recursos naturais e a luta pela descarbonização do planeta.

### **Política Anticorrupção:**

*“A AMARA Net Zero Brasil LTDA, no desenvolvimento dos seus negócios, mantém em pleno vigor políticas coordenadas e eficazes contra atos ilícitos, antiéticos e de corrupção em todas as suas formas. Nesse contexto, não permite nem tolera qualquer prática antiética ou ilegal, bem como qualquer forma de corrupção, seja nas relações com o setor público ou privado. Destarte, criará sempre mecanismos para prevenir ou identificar tais práticas, a fim de combatê-las, garantindo que as medidas apropriadas sejam corretamente aplicadas, inclusive medidas disciplinares ou ações corretivas, com a adoção dos mais elevados padrões de integridade, legalidade e transparência”.*

### **Políticas Não Discriminatórias**

*“A Amara NZero adota e pratica, como um valor, políticas não discriminatórias em relação à raça, cor, sexo, nacionalidade, religião, idade, condição socioeconômica, condições físicas e de opção sexual, em todas as suas atividades empresariais, bem como no ambiente de trabalho, respeitando assim a Constituição Federal Brasileira, a Declaração Universal dos Direitos Humanos e o Pacto Global das Nações Unidas, ao qual aderiu em junho de 2008.”*

### **Política de Segurança das Informações:**

**“INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS:** Deverá o Empregado manter absoluto sigilo perante terceiros em relação aos negócios, funcionamento da CONTRATADA e toda e qualquer informação obtida durante a vigência do contrato de trabalho, e, após a sua rescisão, pelo prazo de 30 (trinta) meses ininterruptos. As informações confidenciais compreendem, mas não se limitam a relação de clientes, fornecedores, tabela de preços, catálogos, procedimentos gerenciais, procedimentos operacionais, fluxo de trabalho, fotos, lista de empregados, salários de empregados, desenhos, conceitos de produtos, especificações, informações mercadológicas e quaisquer documentos ou outras informações que forem produzidas no ambiente de trabalho.”

A Amara NZero cumpre e faz cumprir, no desenvolvimento de seus negócios, medidas em consonância aos ditames da Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD.

Caminho encontrado pela Amara NZero para disseminar boas práticas empresariais e estimular a responsabilidade social, contribuindo para um mundo melhor, mais justo e mais equilibrado: Adesão, desde junho de 2008, aos dez princípios do Pacto Global das Nações Unidas:

### **Princípios de Direitos Humanos**

1. Respeitar e proteger os direitos humanos;
2. Impedir violações de direitos humanos;

### **Princípios de Direitos do Trabalho**

3. Apoiar a liberdade de associação no trabalho;
4. Abolir o trabalho forçado;
5. Abolir o trabalho infantil;
6. Eliminar a discriminação no ambiente de trabalho;

### **Princípios de Proteção Ambiental**

7. Apoiar uma abordagem preventiva aos desafios ambientais;
8. Promover a responsabilidade ambiental;
9. Encorajar tecnologias que não agredem o meio ambiente.

### **Princípio contra a Corrupção**

10. Combater a corrupção em todas as suas formas inclusive extorsão e propina.



## **Política de Relacionamento com Provedores Externos de Bens**

### **e Serviços:**

A Amara NZero, com o intuito de desenvolver parcerias sólidas com seus provedores externos se compromete a:

- Estabelecer relações comerciais adequadas entre as partes;
- Selecionar provedores externos que atendam às necessidades da empresa, avaliando-os, sempre que necessário, para medir o nível do atendimento ao serviço prestado e sua capacidade de fornecer produtos ou serviços de acordo com os requisitos da organização;
- Disponibilizar as informações necessárias para uma boa prestação de serviço ou fornecimento de produtos.

### III. CONFLITOS DE INTERESSE

#### 4. Corrupção, fraudes e favorecimentos

A Amara NZero abole todo e qualquer tipo de corrupção, fraude e favorecimento, sendo, portanto, inaceitável a realização de práticas ilegais, a exemplo de suborno (propina); oferecimento de vantagens; falsificação de documentos; utilização de informações privilegiadas com a finalidade de favorecimento pessoal, de terceiros ou para obtenção de qualquer tipo de vantagem; envolvimento com condutas ilegais e antiéticas, tais como, mas não se limitando a: lavagem de dinheiro, sonegação fiscal.

A Amara NZero não aceitará que seu nome, logomarca e imagem sejam associados a parceiros que adotam meios antiéticos para se manterem no mercado

#### 5. Presentes e Brindes

Os provedores externos da Amara NZero, no desenvolvimento de suas atividades não podem oferecer qualquer tipo de presente, viagens, brindes, dinheiro, gratificação ou favores aos empregados da Amara NZero, bem como estes não podem aceitá-los de provedores externos relacionados. Com exceção de brindes institucionais, a exemplo de calendários, canetas, agendas.

Excepcionalmente, o oferecimento e a aceitação de presentes e brindes serão permitidos quando ocorrerem simultaneamente às seguintes circunstâncias:

- a) Que sejam brindes classificados como institucionais, com a logomarca ou propaganda da empresa, tais como: canetas, lápis, calendários, bonés, copos, canecos, régua, porta lápis, Squeeze (porta água), mochila de lona, chaveiro, porta cartão de visita, trenas, bloco de anotações, agendas, cadernos, sacolas, camisa promocional, entre outros;
- b) Para quaisquer outros tipos de brindes que não sejam os listados acima, deverá ser submetido à aceitação da Diretoria da Organização.

Quando houver dúvidas sobre o que pode ser aceito ou oferecido, deve-se antes realizar consulta, junto ao superior hierárquico imediato ou o Comitê de Ética da empresa.

#### 6. Bens e Recursos da Amara NZero

Todos os equipamentos e bens de propriedade Amara NZero, que por ventura sejam disponibilizados aos seus provedores externos, devem ser preservados por estes e utilizados exclusivamente para a realização dos serviços de interesse da contratante.

#### 7. Relação Particular

Toda e qualquer relação pessoal e particular, de caráter habitual ou eventual, entre provedor externo e quaisquer empregados da Amara NZero, deve ser comunicada formalmente à Diretoria da empresa. Todo e qualquer risco que possa configurar como Conflito de Interesse, é monitorado pela Diretoria e esta avalia se vai conviver com o risco.

## IV. RELACIONAMENTO

### 8. Transparência

A Amara NZero prima pela transparência na comunicação. Caso algum provedor externo perceba que a omissão de determinada informação pode levar a um entendimento da contratante de que a contratada está faltando com a verdade e transparência, este deve procurar a Diretoria da Amara NZero e comunicar o fato, para que juntos, cheguem a uma solução sobre a situação, sem que seja preciso extinguir a relação da parceria construída, pela omissão de algum fato, por mais irrelevante que este pareça ser.

### 9. Preconceito, Assédio Moral e Sexual

A Amara NZero abole todo e qualquer tipo de comportamento preconceituoso ou que conote como sendo um possível assédio moral e/ou sexual. Portanto, será inaceitável qualquer tipo de comportamento que envolva qualquer tipo de discriminação e assédio. É inaceitável a conduta verbal ou física de humilhação, agressão, falta de respeito, discriminação, constrangimento, ameaças e ou chantagens, praticadas por seus provedores externos, contra quem quer que seja como também não é aceitável tais práticas pelos empregados da Amara NZero para com algum provedor externo.

Ocorrendo algumas destas condutas aqui expressas, a Diretoria da Amara NZero deve ser comunicada.

### 10. Contratante X Contratadas

O relacionamento entre contratante e as contratadas, estendendo-se aos empregados da Amara NZero, é baseado na ética, honestidade, confiança, imparcialidade e respeito mútuo. Portanto, alguma atitude que venha a não atender a qualquer um dos requisitos de boa relação deve ser imediatamente comunicado à Diretoria da Amara NZero, para que juntos cheguem a uma definição sobre como o assunto será tratado e resolvido, evitando, desta forma, ruídos na comunicação e quebra de credibilidade do comportamento ético esperado entre as partes.

### 11. Benefícios próprios ou de outrem

A Amara NZero não aceita que os provedores externos pratiquem atos visando obter vantagens pessoais ou que promovam algum tipo de benefício que atente contra a moral e ética previstos neste Código de Conduta.

### 12. Comunicação e Transparência nas relações comerciais

A transparência na comunicação é um dos pilares da Amara NZero. E esta requer igual conduta e comportamento dos seus provedores externos, por entender que o alicerce de qualquer relação de parceria, especialmente a comercial, para que seja bem sucedida, deve ser baseada na clareza e na transparência.

A Amara NZero exige dos seus provedores externos:

- Sintonia e respeito aos valores e políticas da Amara NZero;
- Atitudes éticas evitando envolver-se em situações que comprometam a sua imagem e que fragilizem a relação de confiança construída e estabelecida;
- Total clareza e transparência na comunicação;

Comunicar à Diretoria toda e qualquer situação que possa vir a comprometer a imparcialidade da relação ou que possa colocar em dúvida a idoneidade do provedor externo.

### **13. Tratamento às reclamações, sugestões e solicitações**

Caso o provedor externo da Amara NZero receba desta alguma sugestão, reclamação ou solicitação, estas devem ser analisadas e atendidas, sempre primando pela manutenção da relação antes firmada e respeitando este Código.

### **14. Atendimento ao Cliente**

Os provedores externos devem atender a Amara NZero com cortesia, presteza, eficiência e eficácia, oferecendo informações precisas e transparentes quanto aos bens entregues ou serviços prestados conforme solicitado, dentro do prazo acordado e em perfeitas condições, devendo refazê-los quando estes não atenderem aos padrões contratados.

### **15. Informações Confidenciais / Segurança das Informações**

Os provedores externos que por vezes conhecerem informações estratégicas devem garantir que estas informações sejam tratadas como confidenciais. Portanto, não podem ser divulgadas a terceiros, muito menos ser utilizada para interesse próprio.

É terminantemente proibido obter, utilizar, reproduzir e divulgar qualquer informação da Amara NZero sem a devida autorização desta.

## V. SEGURANÇA DO TRABALHO

A Amara NZero tem como valor a segurança e integridade dos seus empregados, parceiros e visitantes e, visando atender a este princípio, executa suas atividades de forma preventiva e segura e abole as atividades que ponham em risco a vida humana dos seus empregados, parceiros e visitantes. Portanto, as Normas de Segurança devem ser seguidas por todos os provedores externos e estes devem zelar pela integridade física e pelo patrimônio da Amara NZero.

A preservação dos recursos naturais do planeta é outro valor da Amara NZero, que promove várias campanhas internas de conscientização dos seus empregados para a preservação do meio ambiente e espera de seus prestadores de serviço e provedor externo, igual conduta.

A Amara NZero, não aceita o descumprimento das suas Políticas, Normas e seus procedimentos.

### **16. Cumprimento das Normas e Políticas de Segurança do Trabalho, Saúde e Meio Ambiente da Amara NZero**

Os provedores externos são responsáveis por conhecer e cumprir a Legislação e as Normas e Políticas da Amara NZero, em especial a Política de Segurança, Saúde e Meio Ambiente, sempre mantendo uma atitude preventiva e um comportamento seguro, com a finalidade de prevenir acidentes.

### **17. Responsabilidade pela Segurança:**

Os provedores externos são responsáveis pela sua própria segurança ao transitar nas instalações da Amara NZero, seja própria ou de seus clientes. Portanto, além de estarem alinhados com a Política de Segurança da Contratante, os Provedores externos precisam utilizar os Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) solicitados por esta. A prevenção é uma cultura da Amara NZero e que deve ser seguida por todos os seus parceiros.

### **18. Prevenção de Riscos:**

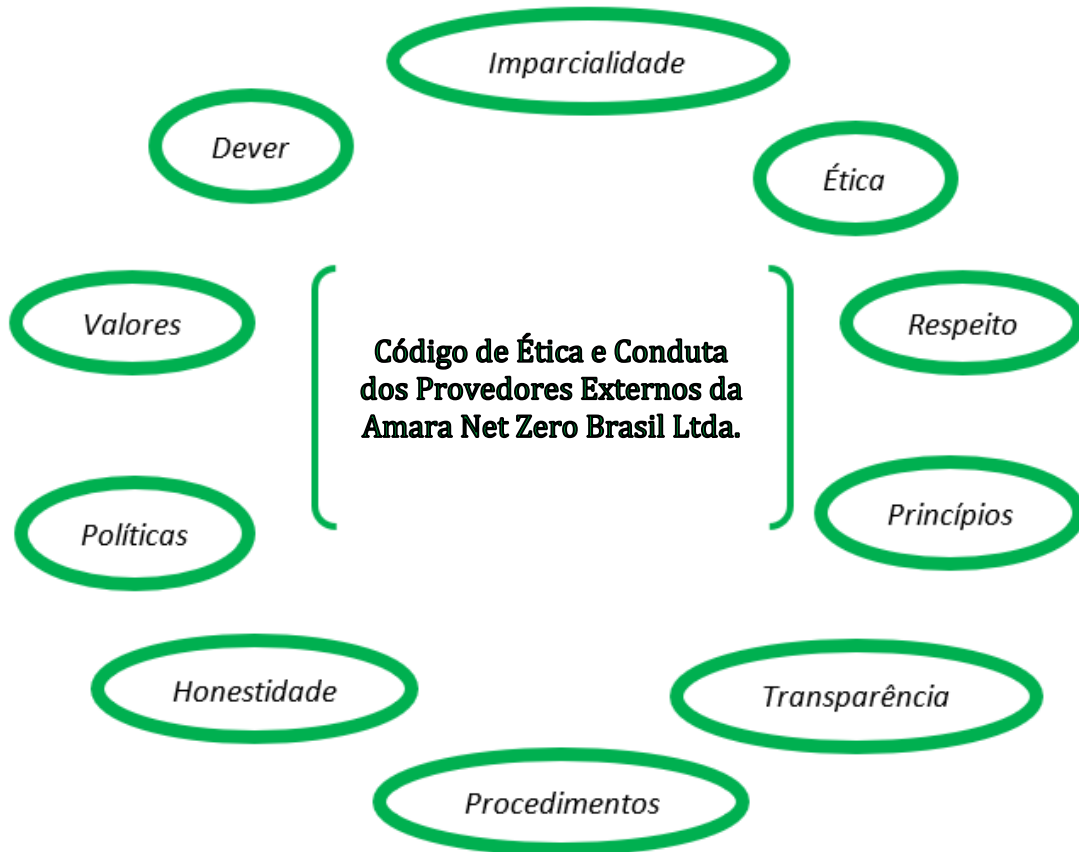
Os provedores externos, antes de iniciarem quaisquer atividades precisam avaliar e identificar qualquer possível risco e se anteverem a todo e qualquer risco eminente.

Todos os provedores externos devem entender; compreender e executar suas atividades respeitando os Valores e Políticas da Amara NZero, como forma de garantir a parceria firmada e manter a transparência e imparcialidade da relação.

A Amara NZero, quando julgar necessário, fiscalizará o cumprimento deste Código de Ética e Conduta.

## VI. CANAL DE COMUNICAÇÃO ÉTICO

A Amara NZero possui um canal de comunicação chamado ouvidoria, que possibilita uma maior aproximação com seus empregados e provedor externo. O contato é feito através do e-mail: [ouvidoria@amaranzero.com](mailto:ouvidoria@amaranzero.com).



O presente Código de Ética dos Provedores Externos entra em vigor em abril /2022, revogando-se as disposições em contrário e vigorará por tempo indeterminado e pode ser alterado a critério da Diretoria da empresa.

Diretor Geral.